



TOURAINES VAL DE VIENNE
Communauté de communes
cc-tvv.fr

**UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION
Référent(e) DSI & RGPD**

Descriptif du poste

Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous avez idéalement le profil et la motivation vous permettant de mener à bien les missions suivantes :

COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

- Mise en œuvre d'actions de communication : institutionnelle & services communautaires (culture, enfance-jeunesse, économie, habitat, sport...)
 - Conseiller la Direction de la Communauté de communes dans l'évaluation des besoins de communication
 - Élaborer et mettre à jour des supports et publications (livret de la saison culturelle, flyers, affiches, supports de communication interne, plaquettes, cartons d'invitations, signalétique, insertions publicitaires...) en direct et/ou en lien avec des prestataires
 - Elaborer les retroplannings pour la réalisation et la distribution
 - Gérer la coordination et suivi les réalisations des prestataires : création, impression, diffusion...
- Animation des supports de communication numérique
 - Réaliser l'animation quotidienne des réseaux sociaux institutionnels (Facebook, Instagram, LinkedIn) et l'administration du site Internet dans le respect de la ligne éditoriale : actualisation, optimisation des pages et des rubriques, rédaction de contenus, gestion des bases de données, choix et réalisation d'illustrations...
 - *Analyser les opportunités de développement de nouveaux outils ou supports web (réseaux sociaux, services en ligne...)*
- Conception et organisation des événements
 - Participer à la conception d'événements (inaugurations, etc.) en lien avec les services concernés
 - Gérer les aspects organisationnels, matériels et logistiques
 - Être présent(e) lors d'événements
- Production et gestion des ressources et contenus de communication
 - Superviser et réaliser la rédaction du bulletin communautaire (biannuel) : proposition d'une ligne éditoriale, proposition et rédaction des contenus, fourniture des illustrations, coordination de la mise en forme avec le prestataire et supervision/réalisation de la diffusion

- Produire des contenus rédactionnels, dont le livret de la Saison culturelle : collecte d'informations et rédaction d'articles, brèves... pour supports papier ou web ; relecture des supports d'information
 - Produire des contenus visuels : prises de vue photo / vidéo - organisation de reportages photo / vidéo - Gestion de la photothèque ; réalisation en interne ou commande d'infographies/animations
 - Veiller à l'application de la charte graphique par les services et les partenaires
 - Assurer la qualité et la cohérence des formes et contenus de communication
- Autres activités fonctionnelles
 - Animer la Commission « Communication », en lien avec la Directrice Générale des Services
 - Suivre le budget Communication
 - Réaliser l'évaluation qualitative et quantitative des actions de communication

COMMUNICATION TOURISTIQUE

- Promouvoir et valoriser les équipements et infrastructures de la CCTVV par la création de supports de communication et/ou l'organisation d'événementiels ponctuels :
 - Voie verte
 - Gîte de groupe « La Gare de Ligré-Rivière »
 - Camping de la Motte (Marcilly-sur-Vienne)
 - Circuits cyclo-touristiques
 - Espace Les Passerelles (AOP Sainte-Maure-de-Touraine), etc.
 - Festi'Val de Vienne
- Réaliser la maintenance, la mise à jour et le développement des supports numériques :
 - Site internet dédié à la Voie verte : www.voie-verte-richelieu-chinon.fr
 - Application mobile : « [Voie verte Richelieu - Chinon](#) »

DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION & RGPD

- Tenir le rôle d'interface entre la DSI (externalisée) et les services internes
- Superviser le déploiement du Règlement sur la Protection Générale des Données (RGPD) :
 - Organisation de la mise en œuvre des préconisations du référent RGPD (GIP RECIA) auprès des services et utilisateurs concernés
 - Contrôle du respect des mesures préconisées et de leur mise en œuvre

Profil recherché

Votre diplôme d'études supérieures et votre expérience professionnelle vous permettent de vous projeter aisément sur ce poste aux missions diversifiées. Votre polyvalence, votre réactivité et votre capacité d'adaptation sont de précieux atouts pour répondre aux attentes nombreuses et diversifiées.

Un très bon relationnel est indispensable pour pouvoir travailler avec aisance avec des interlocuteurs très diversifiés : élus, usagers, partenaires institutionnels, fournisseurs et prestataires, etc.

Vos capacités rédactionnelles confirmées sont un atout essentiel de votre candidature pour produire des contenus très différents vers des cibles diversifiées.

La suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, After Effects, Acrobat) n'a pas de secret pour vous et vous permet de créer des contenus dynamiques et attractifs.

Votre goût pour l'environnement numérique vous permet d'évoluer avec aisance dans l'environnement de travail Share Point et fait de vous l'interface privilégiée entre la Direction des Systèmes d'Information (externalisée) et les services internes de la collectivité.

Permis B obligatoire.

Employeur

/

Processus de recrutement

Poste vacant suite à une mutation externe

Date limite de dépôt des candidatures : avant le 16 septembre 2024

Audition des candidats : jeudi 26 septembre 2024 (matin)

Les candidats fonctionnaires devront joindre à leur candidature leur dernier arrêté de situation.

CV et lettre de motivation sont à adresser à : M. le Président Christian PIMBERT, soit

- ✓ par courrier : Communauté de communes Touraine Val de Vienne – 14, route de Chinon – 37200 PANZOULT
- ✓ par mail : rrh@cc-tvv.fr

Contacts et renseignements

Mme Perrine MANSION BERJON – *Directrice Générale des Services* – dgs@cc-tvv.fr – 02 47 97 03 26

Bertrand TILLOY – *Responsable des Ressources Humaines* – rrh@cc-tvv.fr – 02 47 97 22 93

Salaire

Statutaire + RIFSEEP (IFSE et CIA) + CNAS + Participation employeur aux contrats labellisés de prévoyance

Prise de poste

Dès que possible

Expérience

Minimum 3 ans

Statut du poste

Agent titulaire dans le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux ou, à défaut, contractuel (article L332-8 du code de la fonction publique)

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient au regard de la nature des fonctions et des besoins du service. Le contrat ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

35h hebdomadaires, du lundi au vendredi

Poste télétravaillable

Zone de déplacement

Périmètre de la Communauté de communes Touraine Val de Vienne
Déplacements ponctuels sur le département 37

Secteur d'activité du poste

Administratif

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

A titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.